

Министерство образования Нижегородской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ «ЦЕНТР ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ»**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
ГБОУ «Лицей-интернат «ЦОД»
Протокол №5
от «8» декабря 2025

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора ГБОУ
«Лицей-интернат «ЦОД»
С.В. Перепелов
Приказ № 105/1-09
от « 15 » декабря 2025

**Положение
об организации получения образования в семейной форме
и в форме самообразования
в ГБОУ «Лицей-интернат «Центр одаренных детей»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и проведение промежуточной аттестации, допуск к государственной итоговой аттестации лиц, не имеющих среднего общего образования, обучающихся в форме семейного образования (далее - экстерны) в ГБОУ «Лицей-интернат «Центр одаренных детей» (далее - учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.17, ст.30, п.9.ч.1. ст.33, п.2 ч.3 ст.44 ФЗ от 29.12.2012 №273 "Об образовании в РФ", ст.63 Семейного кодекса РФ, , приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» письмами Министерства образования и науки РФ от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», от 15.11.2013 г..

В соответствии со ст. 17 Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 настоящего Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Получение образования в форме семейного образования предполагает освоение образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования несовершеннолетними гражданами с помощью родителей (законных представителей).

1.5. При получении начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования обязанность по организации целенаправленной деятельности ребенка по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциям, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию мотивации получения образования в течение всей жизни возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, которые несут ответственность за качество образования ребёнка.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

2. Организация семейного образования

2.1. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) с учетом мнения ребенка, на самообразование-по заявлению учащихся 10-11 классов (по согласованию с родителями (законными представителями)).

2.2. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.3. В соответствии с п. 5 Приказа Министерство просвещения России от 22.03.2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» при выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором

планируется переход на семейное образование. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования в семейной форме, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

2.4. Учреждение издает распорядительный акт об отчислении данного обучающегося из числа учеников школы на основании приказа и уведомляет родителей (законным представителям), экстернам 10-11 класса о необходимости прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3. Зачисление для прохождения аттестации

3.1. Экстерн - лицо, зачисленное в учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.2. Не допускается взимание платы с экстерна за прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.3. Для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации родители (законные представители) ребенка, получающего среднее общее образование в форме семейного образования, обращаются в учреждение с заявлением об организации и проведении промежуточной и (или) итоговой аттестации учащегося (Приложение № 1). Заявление подаётся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Заявление для прохождения государственной итоговой аттестации подается не позднее 1 февраля текущего года.

К заявлению родители (законные представители) ребенка прилагают:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (при подаче заявления на прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования).

Дополнительно родители (законные представители) ребенка могут приложить:

- личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался или проходил промежуточную аттестацию;
- справки о прохождении промежуточной аттестации, подтверждающие освоение учебных предметов, курсов, дисциплин образовательной программы.

3.4. Граждане, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования, в контингент учащихся учреждения не зачисляются, в классные журналы не вносятся.

3.5. При достижении восемнадцати лет с заявлением об организации и проведении промежуточной и (или) итоговой аттестации обращается сам учащийся.

3.6. Директор учреждения на основании заявления издает приказ о приеме лица для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации.

3.7. Знакомит родителей (законных представителей), экстернов 10-11 классов с документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в форме семейного образования (самообразования).

3.8. Предоставляет экстерну учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке учреждения.

3.9. Оказывает экстерну и его родителям (законным представителям) методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательной программы.

3.10. Создает условия для выполнения экстернами практических и лабораторных работ.

3.11. Создает условия для ликвидации академической задолженности экстерна.

3.12. Предоставляет возможность экстерну продолжить обучение в школе.

4. Аттестация экстернов:

4.1. При проведении промежуточной аттестации экстерна оценивается соответствие его подготовки установленным требованиям среднего общего образования (по мере внедрения ФГОС).

4.2. Учреждение устанавливает график проведения промежуточной аттестации и доводит их до сведения экстерна и родителей (законных представителей) под роспись. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколах.

4.3. Экстерну, успешно прошедшему промежуточную аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации.

4.4. Результаты промежуточной аттестации по учебным предметам по итогам обучения в очередном классе заносится в личное дело учащегося. На основании успешного прохождения промежуточной аттестации по итогам обучения директор издает приказ о переводе учащегося в следующий класс.

4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин считаются академической задолженностью. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность в срок до окончания текущего учебного года.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать учащемуся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

4.7. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни.

4.8. Для проведения повторной промежуточной аттестации в учреждении создается комиссия. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают обучение в любой образовательной организации при наличии вакантных мест. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) под роспись тот факт, что экстерн не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

4.9. Учреждение самостоятельно принимает решение о зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

4.10. В случае, если родителями (законными представителями), экстернами представлены результаты освоения учебных предметов из других образовательных организаций, не имеющих государственной аккредитации, учреждение не засчитывает результаты и проводит промежуточную аттестацию согласно заявлению родителей (законных представителей) или экстерна (10-11 кл.).

4.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в формах и порядке, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.12. Промежуточная аттестация экстернов проводится по всем предметам учебного плана 10-11 классов учреждения, предусмотренным ФГОС.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

5.1. Количество экзаменов (аттестационных испытаний) при промежуточной аттестации экстернов соответствует количеству учебных предметов учебного плана учреждения.

5.2. Для проведения промежуточной аттестации экстерна приказом директора Лицея формируется экзаменационная комиссия из числа педагогических работников учреждения (учителя – предметники и заместители директора по учебной работе), которая несет коллегиальную ответственность за качество и соответствие аттестационных материалов образовательным программам. За организацию и проведение промежуточной аттестации экстерна отвечает заместитель директора по учебной работе, назначенный приказом директора учреждения.

5.3. Формы проведения аттестационных испытаний и сроки их проведения (интервал между экзаменами не менее 2-х суток) по каждому учебному предмету устанавливается приказом директора учреждения.

5.4. Не позднее, чем за месяц до проведения соответствующего аттестационного испытания экстерну, родителям (законным представителям)

в письменной форме предоставляется информация о формах и образовательной программе по каждому предмету. Расписание промежуточной аттестации для экстернов составляется заместителем директора по учебной работе, согласовывается с родителями (законными представителями) учащихся, утверждается приказом учреждения.

5.5. Проверка экзаменационной работы в письменной форме проводится в течение одних суток.

5.6. Экстерн и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с письменной работой в течение 2 дней после оглашения результатов.

5.7. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

Приложение № 1

И.о. директора ГБОУ «Лицей-интернат «ЦОД»
С.В. Перепелову

От: _____
ФИО родителя (законного представителя)

ФИО обучающегося, дата рождения
Адрес регистрации: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить ФИО, _____
года рождения, осваивающего общеобразовательные программы в форме
семейного образования, для прохождения промежуточной (при
необходимости) и государственной итоговой аттестации на основании ст. 33
Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации».

Дата

_____ / _____ /